

Projekt

Uchwała Nr/...../2010 Rady Gminy Mstów z dnia 2010 roku

w sprawie: przyjęcia Roczno Programu Współpracy na 2011 r. Samorządu Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Rada Gminy Mstów

uchwała:

§ 1

Przyjąć „Roczny Program Współpracy na 2011 r. Samorządu Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Załącznik
do uchwały Nr/...../2010
Rady Gminy Mstów
z dnia 2010

**Roczny program współpracy na 2011 r. Samorządu Gminy Mstów
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Mstów będzie wspierać w 2011 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
 - 2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
 - 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mstów,
 - 4) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Mstowie,
- 5) programie - należy przez to rozumieć roczny program współpracy na 2011 r. Samorządu Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§2

Cele współpracy

1. Celem głównym przyjęcia rocznego programu współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Mstów a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2011 roku ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej,
 - 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzącym działalność pożytku publicznego,
 - 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
 - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

§ 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:
 - 1) *zasada pomocniczości* - Gmina Mstów, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność,
 - 2) *zasada niezależności* - stosunki pomiędzy Gminą Mstów a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron,
 - 3) *zasada partnerstwa* - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych,
 - 4) *zasada efektywności* - Gmina Mstów, przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach,
 - 5) *zasada uczciwej konkurencji i jawności* - Gmina Mstów udostępnia

współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 4

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami,
 - 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
 - 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

§ 5

Formy współpracy

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in.
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 4) udzielania przez Wójta Gminy Mstów honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe,
 - 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 6) utrzymaniu przez gminę poddomeny „organizacje pozarządowe” na gminnej stronie internetowej gdzie zamieszczane są informacje związane z tym sektorem, m.in. o bieżących konkursach na dotacje, formularze, wzory wniosków, informacje na temat działań sektora,
 - 7) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

- 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 6

Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań Gminy Mstów w 2011r. we współpracy z podmiotami Programu należą:
 - 1) Upowszechnianie zajęć sportowych i turystyki oraz rozwój bazy sportowej i turystycznej,
 - 2) wspieranie stowarzyszeń ubiegających się o pozyskiwanie funduszy ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) rozwój form pracy z rodziną w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą,
 - 4) ochrona środowiska naturalnego,
 - 5) wspomaganie rozwiązywania problemów osób starszych i niepełnosprawnych,
 - 6) działalność na rzecz kultury, sztuki, folkloru i ochrony dóbr kultury,
 - 7) działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
2. Wójt Gminy Mstów na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 6 ust.1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.
3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 7

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 01 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Gminy w Mstowie - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
 - 2) Wójt Gminy Mstów - w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
 - 3) pracownik Urzędu Gminy w Mstowie - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy Mstów,
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.
2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Mstów lub których terenem działania jest Gmina Mstów.
3. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W roku 2011 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przewiduje się kwotę w wysokości co najmniej 65 000 zł.
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Mstów na 2011 rok.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy,
 - 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich,

- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
 - 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy.
 3. Wójt Gminy, nie później niż do 30 kwietnia 2012r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.
 4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust 3 zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.
 5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r. można zgłaszać w trakcie roku Radzie Gminy w Mstowie za pośrednictwem Wójta Gminy Mstów.

§ 11

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy w Mstowie.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na 2011r.,
 - 2) opracowanie projektu Programu,
 - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 4) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
 - 5) przedłożenie na Radzie Gminy projektu uchwały.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy w Mstowie Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta Gminy w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja działa w składzie czterech osób.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - a) Przewodniczący – pracownik Urzędu Gminy Mstów,
 - b) członkowie, w tym:
 - dwóch pracowników Urzędu Gminy,
 - jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
 - d) przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego.
8. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.
9. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.
10. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
11. Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz regulaminu jej pracy.