



LUDOWY KLUB SPORTOWY

„**WARTA**”

42-244 MSTÓW, ul. Sportowa 1
NIP 949 17 69-328, IDS 151876130

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Mstów, dn. 28. 10. 2010 r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie upowszechniania zajęć sportowych i turystyki

oraz rozwoju bazy sportowej i turystycznej
(rodzaj zadania)

w okresie od 15. 11. 2010 do 17. 12. 2010

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
~~WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*~~**

PRZEZ

GMINĘ MSTÓW
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 10 000 zł**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Ludowy Klub Sportowy „WARTA”
2) forma prawna stowarzyszenie
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 0000085771
4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia 30. 01. 2002 r.
5) nr NIP 949-17-69-328 nr REGON 151876130
6) dokładny adres: miejscowość Mstów ul. Sportowa 1
Gmina Mstów powiat Częstochowa
województwo śląskie
7) tel. (034) 328 41 84 faks. (034) 328 4128
e-mail: http://
8) nazwa banku i numer rachunku Bank Spółdzielczy Mstów
47 8256 0007 2001 0000 0332 0002
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

- 1) Marek Dewódzki – Prezes lub Tomasz Gęsiarz – Wiceprezes
2) Rajmund Grzesiczak – Sekretarz lub Anna Kępa – Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

LKS „WARTA” MSTÓW ul. Sportowa 1, 42-244 Mstów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Kępa, Tel. (34) 329 58 36

12) przedmiot działalności statutowej:

- a) działalność statutowa nieodpłatna (m.in.)
- organizacja zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych;
- działalność szkoleniowo-wychowawcza;
- uczestnictwo w rozgrywkach i zawodach sportowych (piłkarskich) rangi wojewódzkiej we wszystkich kategoriach wiekowych (trampkarze, juniorzy, seniorzy).
- organizowanie obozów, zgrupowań i konsultacji dla zawodników
- b) działalność statutowa odpłatna
- organizacja zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych;

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Organizacja i prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci, młodzieży, dorosłych oraz utrzymanie i rozwój bazy sportowej KLUBU.

2. Miejsce wykonywania zadania

Obiekt sportowy w Mstowie ul. Sportowa 1 (Gmina Mstów, woj. śląskie)

3. Cel zadania

1. Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez uprawianie sportu wśród lokalnej społeczności.
2. Organizacja imprez sportowych, prowadzenie zajęć treningowych dla dzieci młodzieży i dorosłych.
3. Działalność szkoleniowo-wychowawcza.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Organizacja, prowadzenie zajęć sportowych oraz utrzymanie i rozwój bazy sportowej w szczególności poprzez:

- zatrudnienie wykwalifikowanych trenerów – instruktorów,
- zakup sprzętu sportowego,
- zorganizowanie przewozu autokarowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych na rozgrywane mecze,
- opłacanie delegacji sędziowskich, opłat startowych, ubezpieczeń zawodników, opłat regulaminowych,
- utrzymanie obiektu sportowego w stanie umożliwiającym jego użytkowanie.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Harmonogram planowanych działań stanowi załącznik do oferty.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

1. Podniesienie ogólnej sprawności fizycznej wśród społeczeństwa Gminy Mstów
2. Poprawa warunków do uprawiania sportu i krzewienia kultury fizycznej na terenie gminy.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 10 000 zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jedn ostek	Koszt jednos tkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wniosko wanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wynagrodzenie dla trenerów zatrudnionych przy realizacji zadania	1 x 1 1 x 1	840,00 600,00	osXm-c osXm-c	840,00 <u>600,00</u> 1 440,00	840,00 <u>600,00</u> 1 440,00	— — —
2.	Zakup sprzętu sportowego	1	2 521,00	komplet	2 521,00	2 521,00	—
3 a)	Usługi transportowe i delegacje	10	353,10	wyjazd	3 531,00	3 531,00	—
3 b)	sędziowskie	8	86,00	szt.	<u>688,00</u> 4 219,00	<u>688,00</u> 4 219,00	— —
4.	Opłaty startowe, ubezpieczenia zawodników, opłaty regulaminowe	1	420,00	m-c	420,00	420,00	—
5.	Koszty utrzymania obiektu sportowego oraz budynku socjalnego	1	1 400,00	kw.	1 400,00	1 400,00	—
Ogółem					10 000	10 000	—

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

ad. 2.1 Do wykonania zadania zostanie zatrudnionych dwóch trenerów, przy wyliczeniu ich wynagrodzenia przyjęto jednostkowe koszty miesięczne.

ad. 2.2 Przez pojęcie „sprzęt sportowy” rozumie się w szczególności: stroje piłkarskie (np. koszulki, spodenki, skarpety-getry, dresy itp.), obuwie piłkarskie oraz inne artykuły,

niezbędne do rozwoju bazy sportowej KLUBU. Zakup sprzętu sportowego określiliśmy miarą kompletu z uwagi na to, iż w dniu złożenia oferty nie jest możliwe precyzyjne określenie zapotrzebowania na poszczególne w/w rodzaje artykułów sportowych, ponieważ będzie to wynikało z ich zużywania się w trakcie użytkowania.

ad. 2.3 b Ilość delegacji sędziowskich jest ściśle związana z terminarzem rozgrywek. Koszt jednostkowy delegacji zależy od klasy rozgrywkowej oraz kosztów dojazdu i został przyjęty jako szacunkowa wartość średnia.

ad. 2.4 Do kosztorysu przyjęto średnią miesięczną wartość opłat z uwagi na ich różnorodność, w zależności od potrzeb.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10 000	100%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	—	—
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem	10 000	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Nie dotyczy

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Działalność społeczna członków i sympatyków Klubu – 20 os. x 1 mies. x 150 zł = 3 000 zł;
Pracownik administracyjny – 1 mies. x 300 zł = 300 zł;
Kierownik Klubu – 1 mies. x 200 zł = 200 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Gmina Mstów – Urząd Gminy Mstów

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

1. trener drużyny seniorów ;
2. trener drużyn juniorów i trampkarzy – instruktor piłki nożnej, nauczyciel w-f;
3. pracownik administracyjny;
4. kierownik klubu;
5. gospodarz obiektu;
6. członkowie Zarządu Klubu oraz sympatycy Klubu (ok.20 osób).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

LKS „WARTA” MSTÓW realizuje zadania podobnego rodzaju od momentu powstania KLUBU, czyli od 1947 roku, uczestnicząc w rozgrywkach sportowych w różnych kategoriach wiekowych oraz krzewiąc kulturę fizyczną wśród dzieci i młodzieży na terenie gminy Mstów. Działania LKS „Warta” co roku wspierane są przez Urząd Gminy we Mstowie.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/nie pobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 17. 12. 2010 r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY KLUB SPORTOWY

„WARTA”

42-244 MSTÓW, ul. Sportowa 1
NIP 949 17 69-328, ID S 151876130

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*) Prezes ds. sportowych

SKARBNIK
LKS „Warta” Mstów

LKS „Warta” Mstów
mgr inż. Tomasz Gęsiarz

Anna Kępa

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. ~~Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.*~~
2. ~~Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*~~
3. Harmonogram zadania publicznego w zakresie upowszechniania zajęć sportowych i turystyki oraz rozwoju bazy sportowej i turystycznej
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/*
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Oferta złożona dnia 28.10.2010r.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

potwierdzam kompletność złożonej oferty

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik do oferty realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania zajęć sportowych i turystyki oraz rozwoju bazy sportowej i turystycznej

Harmonogram zadania publicznego
w zakresie upowszechniania zajęć sportowych i turystyki oraz rozwoju bazy sportowej i turystycznej

L.P	Nazwa działania	Termin	Częstotliwość tygodniowa zajęć
1.	<p>Prowadzenie zajęć szkoleniowo – treningowych:</p> <p>a) seniorzy – ok. 18 osób</p> <p>b) juniorzy młodsi – ok. 20 osób</p> <p>c) trampkarze starsi - ok. 30 osób</p>	<p>XI – XII 2010</p> <p>XI – XII 2010</p> <p>XI – XII 2010</p>	<p>2-3 razy w tygodniu po 2 godz.</p> <p>2-3 razy w tygodniu po 2 godz.</p> <p>2-3 razy w tygodniu po 2 godz.</p>
2.	<p>Uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich</p> <p>a) seniorzy</p> <p>b) juniorzy młodsi</p> <p>c) trampkarze starsi</p>	<p>Zgodnie z terminarzem rozgrywek OZPN Częstochowa</p>	<p>1-2 razy w tygodniu</p>
3.	<p>Konserwacja i utrzymanie obiektu sportowego:</p> <p>m.in. opłaty za energię elektryczną, wodę ; koszenie i wałowanie murawy boiska piłkarskiego, odnawianie linii boiska oraz utrzymywanie czystości w budynku socjalnym.</p>	<p>XI – XII 2010</p>	<p>1 raz w tygodniu, 2-3 godz. (w zależności od potrzeb)</p>
4.	<p>Zakup sprzętu sportowego</p> <p>m.in. obuwie sportowe, piłki, akcesoria do prowadzenia zajęć treningowych, odzież sportowa, dyplomy i puchary.</p>	<p>XI –XII 2010</p>	<p>(w zależności od potrzeb)</p>

LUDOWY KLUB SPORTOWY
„WARTA”
42-244 MŚTÓW, ul. Sportowa 1
NIP 949 17 69-328, IDS 151876130

SKARBNIK
LKS „Warta” Mstów
Anna Kępa
Anna Kępa

Prezes ds. sportowych
LKS „Warta” Mstów
mgr inż. Tomasz Gęsiarz
mgr inż. Tomasz Gęsiarz